

Часто задаваемые вопросы



ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

Здесь собраны ответы
на наиболее
часто задаваемые вопросы

Аккредитация

- Какую проверку проходит поставщик при аккредитации
- Сколько времени занимает аккредитация?
- В каком случае аккредитация не нужна?
- Как получить закрывающие документы после получения аккредитации?
- Если я не согласен на прохождение аккредитации?
- В правилах закупок Заказчика нет ограничения на участие в закупках только аккредитованных на Портале поставщиков
- Если счёт оплачен, но аккредитация не пройдена из-за выявленных нарушений?
- В течении какого времени действует заявка на аккредитацию?
- Если оплатили от 3-го лица за аккредитацию?
- Ошибка 403. У Вас недостаточно прав для просмотра/редактирования запрашиваемой страницы
- Подача заявки на аккредитацию и формирования счета на оплату
- Требуется уточнение данных по аккредитации
- Необходимые документы для аккредитации
- Как прикрепить документ для аккредитации при уточнении данных?
- Преимущества ускоренной аккредитации
- Я оплатил за обычную аккредитацию, как можно ускорить процесс?

Тарифные планы

- Тарифные планы для поставщиков
- Выбор тарифного плана
- Оплата за услугу
- Какой тариф подключить, если сумма не указана?
- Можно ли оплатить онлайн за тарифный план?
- Можно ли оплатить онлайн за тарифный план до прохождения аккредитации?
- Перерасчет при переходе на более крупный тариф
- Предусмотрен ли возврат средств при неиспользовании тарифного плана
- Сколько времени занимает подключение тарифного плана Оператором?

Участие в закупках

- В протоколе вскрытия не учитываются условные скидки, хотя соответствующие документы были приложены. В чём дело?
- Если Вас отправили на доработку документа "Сведения о квалификации"
- Как задать вопрос заказчику на портале?
- Как можно обжаловать действия Заказчика?
- Как найти закупки по конкретному заказчику?
- Какой максимальный объём прикрепляемого к заявке файла?
- Как подписаться на рассылку по закупкам?
- Как принять участие в закупке из одного источника?
- При подаче заявки выходит ошибка: "Отсутствует юридический адрес". Что делать?
- Как просмотреть только актуальные объявления?
- Как просмотреть файлы, прикрепленные к заявке? Как внести исправления при необходимости?
- Как разбить файл большого размера на части с помощью архива?
- Не получается подать заявку. Отсутствуют обязательные документы.
- После подачи заявки в поле "сумма" отображаются какие-то иероглифы. В чём дело? Как мне посмотреть поданную цену?
- При подаче заявки выходит ошибка: "некорректная цена". Кнопка "опубликовать" неактивна. В чём дело?

- Как часто нужно проходить аккредитацию на Портале?

- При сохранении черновика заявки не сохраняется цена
- Что делать если у поставщика имеется ограничение по налоговой задолженности?
- Демпинг в закупках (неквазигоссектор)
- Что такое маркетинговое исследование (Запрос коммерческих предложений)?
- Что такое открытый ключ в документах объявления? Нужен ли он поставщику?
- Что такое предварительное обсуждение?
- Что такое объединенный лот?
- Как подать заявку, не вижу кнопку для подачи заявки
- При публикации заявки выходит сообщение "Отсутствуют актуальные сведения о налоговой задолженности"
- Лицензии

Договоры

- В течении какого времени вносится обеспечение исполнения договора?
- Размер обеспечения исполнения договора
- Возврат поставщику обеспечение исполнения договора
- В каких случаях обеспечение исполнение договора не возвращается?
- В каких случаях не вносится обеспечение исполнение договора?
- Приходит уведомление о необходимости внесения обеспечения, что делать?
- Автору договору пришло уведомление "Обратите внимание, что пользователем, ответственным за приемку входящих актов указан ..."
- Как отправить уведомление о расторжении
- Как договор признать незаключенным?

Заказчик

- Внесения изменения в Предварительное обсуждение ТД/АД
- Закупка прошла. Как узнать контакты поставщика?
- Как добавить требование о лицензии, если у вас закупка лицензируемая?
- Как посмотреть количество поданных на лот заявок?
- Как сменить секретаря комиссии?
- Как указать отсутствие члена комиссии при подписании протокола
- Методика по заполнению электронного шаблона годового плана закупок
- Подписывающий в Предварительном обсуждении ТД/АД
- Протокол был сформирован и подписан всеми членами комиссии, но кнопки опубликовать нет, что делать?

Акты

- Как отозвать акт?
- Не удаляется прикрепленный файл к акту
- Перед формированием документа необходимо заполнить карточку основного документа
- Сумма по акту не может превышать сумму платежей по предмету договора

ЭЦП

- Как получить ЭЦП?
- Как выбрать сертификат? выходит Токен/Казтокен
- Нужно ли перевыпускать ЭЦП на компанию, если лицо, на которое получена ЭЦП, больше не работает в компании?
- Какой сертификат ЭЦП нужно выбирать при подписании: GOST или AUTH?
- Ошибка-Подписано не сертификатом пользователя.
- Что делать, если забыл пароль хранилища?

Регистрационные данные и полномочия

- Восстановление пароля
- Как переназначить права администратора организации?
- Как поменять электронный адрес?
- Неверный текущий пароль при смене временного пароля
- Неправильный хэш или хэш устарел
- Нет адреса филиала банка. Как быть при добавлении банковского счёта?
- Ошибка 401. Для просмотра запрошенной страницы необходимо зарегистрироваться/авторизоваться на портале
- Что такое код ОКЭД?
- При добавление банковского счета выходит ошибка "Некорректный ИИК", что это значит?

- У нас уволился сотрудник, как его удалить из системы ?
- Я запросил смену пароля, но не помню на какой адрес должен прийти новый пароль. Что делать?