

Создание объявления о закупках способом Тендера (НИШ)

Чтобы создать объявление о закупках способом закупок **Тендер**, необходимо при создании очередного пункта годового плана закупок указать способ закупок «Тендер».

Заполнить все необходимые поля и нажать кнопку **«Сохранить»**. Пункт появится в годовом плане со статусом **«Черновик»**. Его необходимо выделить галочкой и нажать **«Утвердить»**. Выделить и нажать «Создать заявку». Откроется окно подачи заявки. При необходимости прикрепить тендерную документацию и нажать на кнопку **«Отправить»**.

Выбрать в меню **«Закупки» -> «Мои заявки»** необходимые лоты для размещения в объявлении;

Заполнить поля - Наименование объявления, Дата начала приема заявок от Поставщиков и Дату окончания приема Заявок от Поставщиков. При наличии есть возможность выбора шаблон требований. Затем, необходимо нажать **«Далее»**.

Создание объявления

Мои заявки / Список выбранных лотов / **Форма объявления** / Список проектов объявлений

Наименование на русском языке

Услуги по подготовке и обучению работников

Наименование на государственном языке

Услуги по подготовке и обучению работников

Дата начала приема заявок

2020-06-24 10:30:00

Дата окончания приема заявок

2020-07-15 10:30:00

Способ закупки

НИШ

Шаблон требований

Услуга

← НАЗАД

→ ДАЛЕЕ →

Далее, откроется форма редактирования объявления. При необходимости возможно установить **демпинг**.

Форма редактирования объявления

Наименование на русском языке

Пряжа хлопчатобумажная из волокон гребнечесаных и негребнечесаных (кроме ниток швейных), не расфасованная для розничной продажи

Наименование на государственном языке

Пряжа хлопчатобумажная из волокон гребнечесаных и негребнечесаных (кроме ниток швейных), не расфасованная для розничной продажи

Сумма закупки, тенге (без НДС)

1488.00

Дата начала приема заявок

2022-04-26 17:00:00

Дата окончания приема заявок

2022-05-26 17:00:00

Способ закупки

НИШ

Уровень демпинговых цен

0

Укажите %, ниже которого цена будет считаться демпингом. Расчет демпинга применяется к цене, предусмотренной для закупки в плане закупок, если не указан признак "Средневзвешенный"

☐ Средневзвешенный демпинг

Система автоматически отклонит заявки поставщиков, ценовые предложения которых ниже значения среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений

Уровень демпинговых цен - значение уровня демпинговых цен указывается для тех ТРУ, при закупках которых демпинговые цены могут быть рассчитаны от суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС.

Средневзвешенный демпинг - при выборе данной опции, система автоматически отклонит заявки поставщиков, ценовые предложения которых ниже значения среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений.

Данный блок содержит приложенные документы с утвержденной тендерной документацией в формате pdf/doc/docx. Есть возможность загрузки нового файла, либо выбора из списка.

Документы по объявлению

ИД	Наименование документа	Размер	Дата загрузки	Уникальный хэш		
Ничего не найдено.						

+ ЗАГРУЗИТЬ НОВЫЙ ФАЙЛ

ИЛИ

≡ ВЫБРАТЬ ИЗ СПИСКА

Далее необходимо выбрать утвержденную **тендерную комиссию**. Членами тендерной комиссии могут выступать зарегистрированные на Портале сотрудники организации Заказчика/Организатора закупки. Для добавления участника тендерной комиссии необходимо выбрать функцию "+ ДОБАВИТЬ УЧАСТНИКА" в блоке "Тендерная комиссия". В отобразившемся списке зарегистрированных сотрудников необходимо выбрать одного или нескольких участников тендерной комиссии, нажать "ДОБАВИТЬ ВЫБРАННЫЕ".

Необходимо указать роли для добавленных участников комиссии (по умолчанию им проставляется роль Член комиссии). В тендерной комиссии обязательно наличие участников со следующими ролями:

- Секретарь (по умолчанию сотрудник, создавший объявление);
- Председатель комиссии;
- Заместитель председателя;

- Член комиссии.

Каждый сотрудник может участвовать в тендерной комиссии только с одной ролью.

Комиссия

Всего 1 запись.

ИИН	ФИО	Роль
123456789011	ТЕСТОВ ТЕСТ ТЕСТОВИЧ	<div>Секретарь</div> <div>Секретарь</div> <div>Председатель</div> <div>Заместитель председателя</div> <div>Член комиссии</div> <div>Подписывающий</div>

+ ДОБАВИТЬ УЧАСТНИКА

ДОБАВИТЬ НАБЛЮДАТЕЛЯ

Далее, необходимо выбрать **требования и документы**.

Требования и документы

Общие требования

Требование	Подтверждающие документы	Тип требования	Обязательность
Ничего не найдено.			

Требования по каждому лоту

Требование	Тип требования	Обязательность
Ничего не найдено.		

Условные скидки

Критерий	Пояснение к расчету
Ничего не найдено.	

+ ДОБАВИТЬ

ИЛИ

ВЫБРАТЬ ШАБЛОН

Общие требования - требования к потенциальному поставщику в целом по всем лотам объявления.

- В графе "Требование" описывается требование к потенциальному поставщику.
- В графе "Подтверждающие документы" описывается перечень документов, которые необходимо приложить потенциальному поставщику в заявке на участие в тендере для подтверждения соответствия указанному требованию.
- В графе "Категория" справочно указывается категория подтверждающих документов, для удобства в классификации и использовании Потенциальным поставщиком приложенных на Портале документов.
- В графе "Этап" указывается этап, на котором Потенциальному поставщику необходимо будет приложить документы, подтверждающие соответствие данному требованию: выбираете этап 1;
- В графе "Обязательно" указывается обязательность приложения потенциальным поставщиком подтверждающих документов по данному требованию.

Требования по каждому лоту - информация о необходимости прикрепления потенциальными поставщиками Технической спецификации, этапе, на котором подается ценовое предложение.

Внимание!

В данном блоке при добавлении требования по цене, необходимо выбрать 2-этап!

Новое требование

Требование

Тип требования: Документ

Категория документов: Открытая цена

Этап: 1 этап

Обязательность: Да

ДОБАВИТЬ ОТМЕНА

Далее необходимо указать все предусмотренные в тендерной документации критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на **условное понижение цены**.

В графе "Критерий" из выпадающего списка выбирается критерий, влияющий на условное понижение цены.

В графе "Пояснение к расчету" описывается условное снижение цены по данному критерию, способ расчета и при необходимости перечень подтверждающих документов для приложения потенциальным поставщиком.

Новая условная скидка

Критерий: Организация инвалидов

Пояснение к расчету

ДОБАВИТЬ ОТМЕНА

Необходимо нажать на кнопку «Сохранить» или «Опубликовать».

Список лотов в объявлении

№	ИД	Название	Описание	Срок закупки	Единица измерения	Кол-во	Сумма, тенге	
1	7554	Услуги по подготовке и обучению работников		Июль	Одна услуга	1.000	1 500 000,00 KZT	

+ ДОБАВИТЬ ЛОТ

СОХРАНИТЬ ОПУБЛИКОВАТЬ ВЕРНУТЬСЯ НАЗАД

После рассмотрения заявки поставщика секретарем, необходимо указать "время начала второго этапа" и "время окончания второго этапа". Далее, сформировать и опубликовать протокол допуска.

АКЦИОНЕРНО-ОБЩЕСТВО

ЕЭП

Планы

Лоты

Объявления

РНУ

Инструкции

Заместитель председателя

Вопросы

КАЗ

РУС

ВИН123456789021

21293

Документы

Категория документа	Наименование документа	Размер	Дата загрузки	Уникальный хэш					
Протоколы вскрытия	opening_10815.pdf	77,46 килобайта	5 окт. 2021 г., 10:10:02	54a0c48187fa22774cc1951a441744e1	🔒	👁	📄		

Всего 1 запись.

Электронное досье

Лоты

№	ИД	Наименование лота	Заявки потенциальных поставщиков
1	14510	Телефон спутниковый	<div>15513</div> <div>Обработка</div> <div>ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "SUPER STAR KZ"</div> <div>Решение принято: поставщик допущен</div> <div>РАССМОТРЕТЬ</div>

+

ДОБАВИТЬ РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

Время начала второго этапа

Время окончания второго этапа

ВЕРНУТЬСЯ НАЗАД

* Указывается дата, начиная со следующего дня.

* Указывается дата не более 60 дней от даты начала

СФОРМИРОВАТЬ ПРОТОКОЛ ДОПУСКА

Евразийский электронный портал

Информация

Услуги

Помощь